

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
муниципального образования
Белоглинский район
от 16.10. 2019 № 483

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения культуры
«Белоглинский историко-краеведческий музей»

СОГЛАСОВАНО

Начальник Управления культуры
администрации муниципального
образования Белоглинский район

И.В.Белявская
_____ 2019 г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела по управлению
муниципальным имуществом
администрации муниципального
образования Белоглинский район

Т.В.Саратова
_____ 2019 г.

Белая Глина
2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Белоглинский историко-краеведческий музей» муниципального образования Белоглинский район (далее - Музей) создано путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Белоглинский историко-краеведческий музей» в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Белоглинский район от 27 декабря 2010 № 726»Об изменении типа переименовании муниципального учреждения культуры «Белоглинский историко-краеведческий музей», утверждении Устава учреждения в новой редакции».

1.2. Официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение культуры «Белоглинский историко-краеведческий музей», (сокращенное наименование МБУК «Белоглинский историко-краеведческий музей»)

1.3. Учредителем учреждения является муниципальное образование Белоглинский район в лице администрации муниципального образования Белоглинский район, которая осуществляет функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Краснодарского края и нормативными правовыми актами муниципального образования Белоглинский район.

1.4. Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств – Управления культуры администрации муниципального образования Белоглинский район. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.5. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Белоглинский район.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или в финансовом органе муниципального образования Белоглинский район, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и не имущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов,

полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а так же недвижимого имущества.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, нормативными правовыми актами муниципального образования Белоглинский район, а так же настоящим Уставом.

1.11. Место нахождения Учреждения:

Красная ул., д.152, с. Белая Глина, Краснодарский край, 353040.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий администрации муниципального образования Белоглинский район в сфере культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

хранение, изучение и публичное представление музейных предметов и музейных коллекций;

методическое и информационное обеспечение и координация процессов сохранения нематериального культурного наследия;

разработка аналитических справок, информации, планов, отчетов, методических рекомендаций и др.;

изучение запросов и интересов населения, проведение социологических исследований и организация этнографических экспедиций;

организация и проведение мероприятий по сохранению и популяризации историко-культурного наследия;

содействие развитию культуры муниципального образования Белоглинский район.

2.3. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

осуществляет в установленном порядке учет, хранение музейных предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе оружия и музейных предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

осуществляет комплектование музейных, архивных и библиотечных фондов Учреждения, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

проводит изучение и систематизацию предметов, фондов хранения Учреждения, формирует электронную базу данных, содержащую сведения о предметах;

разрабатывает концепции комплексного развития Учреждения и основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционные планы постоянных экспозиций, постоянных и временных выставок;

проводит исследования в области истории и краеведения Белоглинского района;

в установленном порядке осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность;

обеспечивает экскурсионное, лекционное и консультативное обслуживание посетителей Учреждения, в том числе: за плату;

организует и проводит работу лекториев, кружков, клубов, а так же иную культурно-просветительскую и музейно-образовательную деятельность в рамках своей компетенции;

проводит в установленном порядке экспертизу культурных ценностей, оказывает экспертно-консультативную помощь юридическим и физическим лицам в соответствии с профилем Учреждения;

осуществляет в установленном порядке издательскую и рекламно-информационную деятельность;

осуществляет разработку, производство и реализацию музейных сувениров, а так же аудио-фото и видео продукции, художественной изопродукции, изделий сувенирного и декоративного назначения;

способствует повышению квалификации работников Учреждения, стажировки и совместную работу со специалистами других музеев;

обеспечивает необходимый режим содержания музейных предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах;

обеспечивает необходимый режим содержания и использования занимаемых Учреждением зданий и сооружений, осуществляет оперативный контроль за ходом реставрационных, ремонтных и других работ;

согласовывает и обеспечивает в установленном порядке режим содержания и использования территорий, прилегающих к зданию(ям), занимаемым Учреждением;

осуществляет меры охранной и противопожарной безопасности, в том числе с использованием систем охранной и противопожарной защиты;

2.4. Учреждение выполняет муниципальные задания, которые в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируются и утверждаются Учредителем или главным распорядителем бюджетных средств – Управлением культуры администрации муниципального образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а так же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при

оказании одних и тех же условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Советом муниципального образования Белоглинский район, если иное не предусмотрено правовыми актами Российской Федерации, Краснодарского края, муниципального образования Белоглинский район.

2.6. Учреждение в праве осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доходы, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

посещение Учреждения;

осуществляет разработку, производство и реализацию музейных сувениров, а так же аудио-фото и видео продукции, художественной изопродукции, изделий сувенирного и декоративного назначения;

ксерокопирование документов.

3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование белоглинский район.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение без согласия администрации муниципального образования Белоглинский район не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а так же недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение вправе с согласия администрации муниципального образования Белоглинский район вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а так же недвижимого имущества.

3.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем, по согласованию с отделом по управлению муниципальным имуществом администрации муниципального

образования Белоглинский район одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а так же находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

бюджетные поступления в виде субсидий;

доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а так же совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества муниципального образования белоглинский район включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Администрация муниципального образования Белоглинский район: в порядке, установленном Решением Совета муниципального образования Белоглинский район, принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения, которое оформляется постановлением администрации муниципального образования белоглинский район.

согласовывает штатное расписание Учреждения;

определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

согласовывает внесение Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за

исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а так же недвижимого имущества;

осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

5. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение возглавляет директор, далее – руководитель Учреждения.

5.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции Учредителя Учреждения.

5.3. Руководитель Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает:

штатное расписание Учреждения,

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени. Руководитель Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.5. Руководитель Учреждения назначается на должность и

освобождается от должности распоряжением администрации муниципального образования Белоглинский район.

5.6. Заключает (расторгает) трудовой договор с Руководителем глава муниципального образования Белоглинский район.

5.7. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Краснодарского края, правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Белоглинский район, настоящего Устава, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю Учреждения.

5.8. Руководитель Учреждения обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания;

согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;

согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;

согласовывать с Учредителем внесение муниципальным Учреждением муниципального образования Белоглинский район в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;

обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

не допускать установленного трудовым договором, заключенным с Руководителем, превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Руководителем Учреждения муниципального образования Белоглинский район по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов и открытие и закрытие представительств Учреждения;

соблюдать установленны порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;

5.9. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона «О некоммерческих организациях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом:

совершать сделки, в т.ч. крупные;

осуществлять материально-техническое обеспечение деятельности и развитие объектов социальной сферы;

получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;

открывать лицевые счета в финансовых органах;

устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми

актами муниципального образования Белоглинский район;

в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие в пределах сметы.

6.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя.

6.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. Представлять Учредителю копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и муниципального образования Белоглинский район. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

2) свидетельство о регистрации Учреждения;

3) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

4) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

5) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

6) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных

мероприятиях и их результатах;

7) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

8) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

7. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Решение об изменении Устава Учреждения, а также о принятии Устава Учреждения в новой редакции принимается Учредителем.

7.2. Изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.



Пронумеровано и пронумеровано 11 (одиннадцать) листов
Начальник отдела по общим вопросам администрации
муниципального образования Белоглинский район
_____ Е.А. Базалей

A handwritten signature in blue ink, appearing to be "Е.А. Базалей", written over a horizontal line.